

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS

DOCUMENTOS DO PROPRIETÁRIO(a) – Cópias Simples ou por e-mail

- RG e CPF/MF (Se for casado também da cōnjuge);
 - Informação de todos os meios para contato
 - Conta Corrente ou Poupança para depósito;
 - Informação do Cartório para reconhecimento de firma
-

DOCUMENTOS DO IMÓVEL

- Fatura da Sanepar e Copel
 - Fatura do Condomínio
 - Indicação Fiscal e Valor do IPTU
 - Registro do Imóvel
-